

BEA ITALIA 2021 – GUIDA ALL'ISCRIZIONE

1. Prima di iscriverti, leggi attentamente il **bando**: <https://besteventawards.it/bando-2021/>
In particolare, presta attenzione alle seguenti date chiave:
 - PERIODO DI ELEGGIBILITA': Gli eventi iscritti devono aver avuto uno svolgimento, totale o parziale, tra il 1° ottobre 2020 e il 18 ottobre 2021. Sono quindi ammessi eventi che hanno avuto inizio prima di tale arco temporale, e termine all'interno dello stesso ed eventi che hanno avuto inizio all'interno delle date indicate e termine oltre le stesse. In caso di roadshow, è sufficiente che una singola tappa abbia avuto svolgimento nel periodo di eleggibilità.
 - CHIUSURA ISCRIZIONI: 18 ottobre 2021.
2. **Registrati** a questo link: <https://beaitalia.adcgroup.it/signup.aspx> compilando tutti i dati richiesti.
3. Subito dopo la registrazione, riceverai una **mail** con oggetto: "RICHIESTA ISCRIZIONE BEA ITALIA E BEST PARTNERS AWARDS 2021". Attenzione: se non la ricevi, controlla nella tua casella **Spam**.
4. Entro 48 ore dalla mail di cui al punto 3., riceverai un'altra **mail** con oggetto: "ABILITAZIONE AREA RISERVATA – BEA ITALIA E BEST PARTNERS AWARDS 2021" contenente il tuo user e la tua password. Da questo momento sei **abilitato a iscrivere** i tuoi progetti/servizi, accedendo in qualunque momento a questo link: <https://beaitalia.adcgroup.it/default.aspx>
N.B. Per il pagamento dei tuoi progetti, sarai contattato dal tuo account di riferimento, che ti invierà copia commissione, da rispedire firmata.
5. Una volta entrato con il tuo user e la tua password al link di cui al punto 4., clicca su "INSERISCI NUOVO PROGETTO".
6. Seleziona con un flag il **tipo di progetto/servizio** che vuoi iscrivere tra queste opzioni:
 - Un **Evento** al BEA Italia
 - Una **Location** ai Best Partners Awards
 - Un **Catering** ai Best Partner Awards
 - Una **Digital Event Platform** ai Best Partners Awards
 - **Altri servizi per eventi** ai Best Partners Awards
7. Se hai flaggato **"Un Evento al BEA Italia"**.

PARTE 1 EVENT FORM- Compilare i seguenti **campi di testo** (quelli contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori) e scegliere la/le categoria/e di iscrizione – Attenzione: puoi in qualunque momento salvare la scheda in Bozza e completarla quando desideri:

- **TITOLO DELL'EVENTO***:
- **BREVE DESCRIZIONE** (max 200 caratteri spazi inclusi)*:
- **SOCIETÀ ORGANIZZATRICE***:
- **SITO WEB DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE***:
- **AZIENDA CLIENTE***:
- **CATEGORIA MERCEOLOGICA DELL'AZIENDA CLIENTE** (scegliere tra le voci nel menu a tendina)*:
- **NOME E COGNOME DI UN RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA CLIENTE***:
- **CARICA DEL RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA CLIENTE***:
- **EMAIL DEL RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA CLIENTE***:

- **DATA DELL'EVENTO** (seleziona le date nei calendari)*:

- **TARGET***:

N.B. Se il tuo evento ha un target esclusivamente Millennials (nati tra gli anni '80 e il 2000) ed è ideato con l'obiettivo di comunicare un messaggio a questo target, puoi candidare l'evento anche per il **Premio Millennials** (no fee aggiuntivo) mettendo un flag:

- **LOCATION***:

- **BUDGET** (scegliere tra le voci nel menu a tendina)*:

- Flagga le **categorie** in cui vuoi iscrivere il tuo evento. Attenzione: ad ogni flag corrisponde un fee di iscrizione.

- **MACRO CATEGORIE:**

Evento B2B

Evento B2C

Evento B2I

The New Physical Event

- **CATEGORIE:**

Brand Activation

Meeting, Convention & Incentive

Evento Culturale, Musicale e Sportivo

Evento Educational/Formazione

Evento Non Profit/CSR/Sostenibile

Installazione Creativa

Lancio di Prodotto

Roadshow

Evento Press & PR

Integrated Live Project

- **CATEGORIE SPECIALI:**

Uso della Tecnologia

Digital Transformation

Format Proprietario

Gestione della complessità organizzativa

- **OBIETTIVI DELL'EVENTO** (max 1000 caratteri spazi inclusi)*:

- **IDEA CREATIVA, DESCRIZIONE DELL'EVENTO ED ELEMENTI DI INNOVAZIONE** (max 1000 caratteri spazi inclusi)*:

- **RISULTATI** (max 1000 caratteri spazi inclusi)*:

- **CHANNEL STRATEGY** (max 1000 battute spazi inclusi)*:

- **COINVOLGIMENTO DEL TARGET** (max 1000 battute spazi inclusi)*:

- **SOLUZIONI PER ADATTARSI AL NUOVO CONTESTO PANDEMICO** (con riferimento a piattaforme per streaming, networking, ecc.) (max 1000 battute spazi inclusi)

- **PIATTAFORMA DIGITALE UTILIZZATA PER L'EVENTO** (max 500 battute spazi inclusi):

- **TECNOLOGIE UTILIZZATE** (max 1000 battute spazi inclusi):

- **GIURIA BEST PARTNERS AWARDS***: A tutte le agenzie che abbiano iscritto i loro eventi al BEA Italia sarà data la possibilità di far parte della giuria dei BEST PARTNERS AWARDS: Flagga se vuoi partecipare.

- **TESTO PER ANNUAL DEGLI EVENTI PER LA CATEGORIA xxxx** (max 800 battute spazi inclusi)*:

Attenzione: per ogni categoria si iscrizione, inserire un testo di max 800 battute spazi inclusi per la pubblicazione Annual degli Eventi.

PARTE 2 – CREDITS:

- **DIRETTORE CREATIVO** (nome, cognome, azienda)*:
- **EMAIL DEL DIRETTORE CREATIVO***:
- **DIRETTORE** (nome, cognome, azienda):
- **COPYWRITER** (nome, cognome, azienda):
- **DESIGNER** (nome, cognome, azienda):
- **DIRETTORE CLIENTE** (nome, cognome, azienda):
- **EMAIL DEL DIRETTORE CLIENTE:**
- **PROJECT MANAGER** (nome, cognome, azienda):
- **EMAIL DEL PROJECT MANAGER:**
- **PRODUCER** (nome, cognome, azienda):
- **DIRETTORE TECNICO** (nome, cognome, azienda):
- **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA** (nome, cognome, azienda):
- **LOGISTICA** (nome, cognome, azienda):
- **ALLESTIMENTI** (nome, cognome, azienda):
- **ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE** (nome, cognome, azienda):
- **AUDIO** (nome, cognome, azienda):
- **LUCI** (nome, cognome, azienda):
- **VIDEO** (nome, cognome, azienda):
- **EFFETTI SPECIALI** (nome, cognome, azienda):

PARTE 3 – CARICAMENTO MATERIALI

MATERIALI PER SCHEDA EVENTO SUL SITO WWW.BESTEVENAWARDS.IT

- **Logo** dell'agenzia in alta risoluzione (png su sfondo trasparente, dimensione min. 1024x1024)*:
- **Logo** del cliente in alta risoluzione (png su sfondo trasparente, dimensione min. 1024x1024)*:
- **Immagine #1** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #2** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #3** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #4** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #5** (Jpeg 300dpi)*:

MATERIALI PER PAGINA ANNUAL DEGLI EVENTI

- **Logo** dell'agenzia in alta risoluzione (In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari - formati accettati .pdf, .eps, .ai)*:
- **Logo** del cliente in alta risoluzione (In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari - formati accettati .pdf, .eps, .ai)*:
- **Composit rappresentativo** (jpg 300dpi, 10 cm):
- **Prima immagine** per l'Annual degli Eventi della categoria xxxx (jpg 300dpi, 10 cm):
- **Seconda immagine** per l'Annual degli Eventi della categoria xxxx (jpg 300dpi, 10 cm)*:

UNA VOLTA TERMINATO IL CARICAMENTO DELLE IMMAGINI, CLICCA SU **“IN VIA E CARICA VIDEO”**-

Attenzione: una volta inviata, non potrai più riaprire e modificare la scheda. Se hai bisogno di fare aggiustamenti, contatta la segreteria organizzativa scrivendo una mail a:

chiara.pozzoli@adcgroup.it

PARTE 4 – VIDEO UPOLOAD

- **Video** (3 minuti max, mp4 - L1920px H1080px; 150MB max)*:
- **Video Breve** (20 seconds max, L1920px H1080px; 150MB max)*:

8. Se hai flaggato **“Una Location ai Best Partners Awards”**.

PARTE 1 INFORMAZIONI GENERALI - Compilare i seguenti **campi di testo** (quelli contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori) – Attenzione: puoi in qualunque momento salvare la scheda in Bozza e completarla quando desideri:

- **NOME DELLA LOCATION***:

- **SITO WEB***:

- **CITTÀ***:

- **UBICAZIONE** (scegliere tra le voci nel menu a tendina)*:

- **TIPO DI LOCATION*** - Attenzione: è possibile flaggare più di una tipologia. L'indicazione ha un carattere solo informativo e NON corrisponde a una categoria di iscrizione)

a) Location culturale (museo, galleria d'arte, ecc.)

b) Location sportiva

c) Spazio polifunzionale

d) Dimora storica

e) Centro congressi

f) Auditorium

g) Hotel

h) Teatro

i) Cinema

l) Parco a tema

m) Studio televisivo, di registrazione o per shooting

n) Location per eventi digitali

o) Showroom

- **DIMENSIONE (MQ)***:

- **CAPACITÀ**(scegliere tra le voci nel menu a tendina)*:

- **ANNO DI FONDAZIONE***:

- **ANNO DI INGRESSO NEL MONDO DEGLI EVENTI***:

- **ANNO ULTIMO RESTAURO/MODERNIZZAZIONE**:

- **NUMERO MEDIO DI EVENTI OSPITATI IN UN ANNO***:

- **SERVIZI AGGIUNTIVI** (500 caratteri max., spazi inclusi)

- **SEGRETARIA ORGANIZZATIVA/CATERING/BAR** (500 caratteri max., spazi inclusi):

- **DESCRIZIONE E PUNTI DI FORZA DELLA LOCATION**: Descrivi il motivo per cui ritieni che la tua location sia particolarmente attraente per gli organizzatori di eventi. Quali sono i vantaggi di tenere un evento presso la tua location rispetto a location vostre concorrenti. (1000 caratteri max., spazi inclusi) *:

- **SOLUZIONI MESSE IN ATTO PER ADATTARSI AL NUOVO SCENARIO PANDEMICO E PER RISPONDERE ALLE NUOVE ESIGENZE DEI CLIENTI** (1000 caratteri max., spazi inclusi) *:

- **LOGISTICA E ACCESSIBILITÀ**: Elencare i garage, gli accessi carrai, le zone di carico/scarico, la possibilità di entrare con i mezzi dentro la location, la raggiungibilità con i mezzi pubblici e non. (500 caratteri max., spazi inclusi):

- **CONCEPT E DESIGN**: Descrivi il concept della location, il design interno, lo stile architettonico, ecc. (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:

- **FLESSIBILITÀ E VERSATILITÀ**: Descrivi in che modo è possibile dividere/ottimizzare gli spazi. (500 caratteri max., spazi inclusi)*:

- **TECNOLOGIA E INNOVAZIONE**: Descrivi le tecnologie presenti e le ultime innovazioni apportate in questo campo. (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:

- **CERTIFICAZIONI E COMPATIBILITÀ AMBIENTALE** (500 caratteri max., spazi inclusi):

- **DOTAZIONI DI BASE** (audio/video/luci e allestimenti) (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **CASE HISTORY:** Descrizione di una o più case history esemplificativa/e delle soluzioni messe in atto per adattarsi al nuovo scenario pandemico, svoltesi indicativamente fra il 1° ottobre 2020 e il 18 ottobre 2021. (2000 caratteri max., spazi inclusi)*:

PARTE 2 – LOGO E IMMAGINI – UPLOAD

- **Logo della struttura che si iscrive in alta risoluzione** (png alta risoluzione/300 dpi, sfondo trasparente, base almeno 10 cm)*:
- **Logo della struttura che si iscrive in vettoriale** (In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari, formati accettati .pdf, .eps, .ai)*:
- **Immagine #1** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #2** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #3** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #4** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #5** (Jpeg 300dpi)*:

PARTE 3 – VIDEO UPOLOAD

- **Video** (3 minuti max, mp4 - L1920px H1080px; 150MB max)*:
- **Video Breve** (20 seconds max, L1920px H1080px; 150MB max)*:

9. Se hai flaggato **“Un Catering ai Best Partners Awards”**.

PARTE 1 INFORMAZIONI GENERALI - Compilare i seguenti **campi di testo** (quelli contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori) – Attenzione: puoi in qualunque momento salvare la scheda in Bozza e completarla quando desideri:

- **NOME DEL CATERING***:
- **SITO WEB***:
- **ANNO DI FONDAZIONE***:
- **DESCRIZIONE E PUNTI DI FORZA DEL CATERING CON RIFERIMENTO A ELEMENTI DI INNOVAZIONE** (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **SOLUZIONI MESSE IN ATTO PER ADATTARSI AL NUOVO SCENARIO PANDEMICO E PER RISPONDERE ALLE NUOVE ESIGENZE DEI CLIENTI** (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **CASE HISTORY:** descrizione di una o più case history esemplificativa/e delle soluzioni messe in atto per adattarsi al nuovo scenario pandemico, svoltesi indicativamente fra il 1° OTTOBRE 2020 e il 18 ottobre 2021. (2000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **QUALITA’ DEGLI INGREDIENTI** (Materie prime utilizzate e loro trattamento/fonti di approvvigionamento/ conservazione/processo di lavorazione, ecc., 500 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **NUMERO DI SERVIZI EFFETTUATI MEDIAMENTE IN UN ANNO***:
- **SERVIZI AGGIUNTIVI** (500 caratteri max., spazi inclusi)*:

PARTE 2 – LOGO E IMMAGINI – UPLOAD

- **Logo della struttura che si iscrive in alta risoluzione** (png alta risoluzione/300 dpi, sfondo trasparente, base almeno 10 cm)*:
- **Logo della struttura che si iscrive in vettoriale** (In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari, formati accettati .pdf, .eps, .ai)*:
- **Immagine #1** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #2** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #3** (Jpeg 300dpi)*:

- Immagine #4 (Jpeg 300dpi)*:
- Immagine #5 (Jpeg 300dpi)*:

PARTE 3 – VIDEO UPOLOAD

- **Video** (3 minuti max, mp4 - L1920px H1080px; 150MB max)*:
- **Video Breve** (20 seconds max, L1920px H1080px; 150MB max)*:

10. Se hai flaggato **“Una Digital Event Platform ai Best Partners Awards”**.

PARTE 1 INFORMAZIONI GENERALI - Compilare i seguenti **campi di testo** (quelli contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori) – Attenzione: puoi in qualunque momento salvare la scheda in Bozza e completarla quando desideri:

- **NOME DEL SERVIZIO/PIATTAFORMA***:
- **SITO WEB***:
- **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO/PIATTAFORMA** (1000 caratteri max., spazi inclusi) *:
- **PROPRIETÀ E TEAM SVILUPPATORI** (500 caratteri max., spazi inclusi) *:
- **FUNZIONALITÀ, CON RIFERIMENTO ALL’APPLICAZIONE DELLA PIATTAFORMA/SERVIZIO A EVENTI DIGITALI/IBRIDI** (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **UTILIZZO ED EFFICACIA** (500 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **ELEMENTI DI INNOVAZIONE** (500 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **COMPATIBILITÀ CON PIATTAFORME SOCIAL, CANALI DI TRASMISSIONE, ECC.** (500 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **CASE HISTORY**: descrizione di una o più case history esemplificativa/e delle soluzioni messe in atto per adattarsi al nuovo scenario pandemico, svoltesi indicativamente fra il 1° ottobre 2020 e il 18 ottobre 2021 (2000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **MODALITÀ DI NETWORKING ED ENGAGEMENT CON IL PUBBLICO** (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:

PARTE 2 – LOGO E IMMAGINI – UPLOAD

- **Logo della struttura che si iscrive in alta risoluzione** (png alta risoluzione/300 dpi, sfondo trasparente, base almeno 10 cm)*:
- **Logo della struttura che si iscrive in vettoriale** (In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari, formati accettati .pdf, .eps, .ai)*:
- **Immagine #1** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #2** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #3** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #4** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #5** (Jpeg 300dpi)*:

PARTE 3 – VIDEO UPOLOAD

- **Video** (3 minuti max, mp4 - L1920px H1080px; 150MB max)*:
- **Video Breve** (20 seconds max, L1920px H1080px; 150MB max)*:

11. Se hai flaggato **“Altri servizi per eventi ai Best Partners Awards”**.

PARTE 1 INFORMAZIONI GENERALI - Compilare i seguenti **campi di testo** (quelli contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori) – Attenzione: puoi in qualunque momento salvare la scheda in Bozza e completarla quando desideri:

- **NOME SOCIETÀ***:
- **SITO WEB***:
- **ANNO DI FONDAZIONE***:
- **TIPOLOGIA DI SERVIZIO** (es: personale per eventi, effetti speciali, service audio/video, ecc.)*:
- **DESCRIZIONE E PUNTI DI FORZA CON RIFERIMENTO A ELEMENTI DI INNOVAZIONE** (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **SOLUZIONI MESSE IN ATTO PER ADATTARSI AL NUOVO SCENARIO PANDEMICO E PER RISPONDERE ALLE NUOVE ESIGENZE DEI CLIENTI** (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **CASE HISTORY**: descrizione di una o più case history esemplificativa/e delle soluzioni messe in atto per adattarsi al nuovo scenario pandemico, svoltesi indicativamente fra il 1° ottobre 2020 e il 18 ottobre 2021. (2000 caratteri max., spazi inclusi)*:

PARTE 2 – LOGO E IMMAGINI – UPLOAD

- **Logo della struttura che si iscrive in alta risoluzione** (png alta risoluzione/300 dpi, sfondo trasparente, base almeno 10 cm)*:
- **Logo della struttura che si iscrive in vettoriale** (In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari, formati accettati .pdf, .eps, .ai)*:
- **Immagine #1** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #2** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #3** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #4** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #5** (Jpeg 300dpi)*:

PARTE 3 – VIDEO UPOLOAD

- **Video** (3 minuti max, mp4 - L1920px H1080px; 150MB max)*:
- **Video Breve** (20 seconds max, L1920px H1080px; 150MB max)*: