

BEA ITALIA 2022 – GUIDA ALL'ISCRIZIONE

1. Prima di iscriverti, leggi attentamente il **bando**: [BANDO BEA](#) . In particolare, presta attenzione alle seguenti date chiave:
 - PERIODO DI ELEGGIBILITA': Gli eventi iscritti devono aver avuto uno svolgimento, totale o parziale, tra il 19 ottobre 2021 e il 15 ottobre 2022. Sono quindi ammessi eventi che hanno avuto inizio prima di tale arco temporale, e termine all'interno dello stesso ed eventi che hanno avuto inizio all'interno delle date indicate e termine oltre le stesse. In caso di roadshow, è sufficiente che una singola tappa abbia avuto svolgimento nel periodo di eleggibilità.
 - CHIUSURA ISCRIZIONI: 15 ottobre 2022.
2. **Registrati** a questo link: <https://beaitalia.adcgroup.it/signup.aspx> compilando tutti i dati richiesti.
3. Subito dopo la registrazione, riceverai una **mail** con oggetto: "RICHIESTA ISCRIZIONE BEA ITALIA E BEST PARTNERS AWARDS 2022". Attenzione: se non la ricevi, controlla nella tua casella **Spam**.
4. Entro 48 ore dalla mail di cui al punto 3., riceverai un'altra **mail** con oggetto: "ABILITAZIONE AREA RISERVATA – BEA ITALIA E BEST PARTNERS AWARDS 2022" contenente il tuo user e la tua password. Da questo momento sei **abilitato a iscrivere** i tuoi progetti/servizi, accedendo in qualunque momento a questo link: <https://beaitalia.adcgroup.it/default.aspx>
N.B. Per il pagamento dei tuoi progetti, sarai contattato dal tuo account di riferimento, che ti invierà copia commissione, da rispedire firmata.
5. Una volta entrato con il tuo user e la tua password al link di cui al punto 4., clicca su "INSERISCI NUOVO PROGETTO".
6. Seleziona con un flag il **tipo di progetto/servizio** che vuoi iscrivere tra queste opzioni:
 - Un **Evento** al BEA Italia
 - Una **Location** ai Best Partners Awards
 - Un **Catering** ai Best Partner Awards
 - Una **Digital Event Platform** ai Best Partners Awards
 - **Altri servizi per eventi** ai Best Partners Awards
7. Se hai flaggato **"Un Evento al BEA Italia"**.

PARTE 1 EVENT FORM- Compilare i seguenti **campi di testo** (quelli contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori) e scegliere la/le categoria/e di iscrizione – Attenzione: puoi in qualunque momento salvare la scheda in Bozza e completarla quando desideri:

- **TITOLO DELL'EVENTO***:
- **BREVE DESCRIZIONE** (max 200 caratteri spazi inclusi)*:
- **SOCIETÀ ORGANIZZATRICE***:
- **SITO WEB DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE***:
- **AZIENDA CLIENTE***:

- **CATEGORIA MERCEOLOGICA DELL'AZIENDA CLIENTE** (scegliere tra le voci nel menu a tendina)*:
 - **NOME E COGNOME DI UN RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA CLIENTE***: - **CARICA DEL RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA CLIENTE***:
 - **EMAIL DEL RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA CLIENTE***:
 - **DATA DELL'EVENTO** (seleziona le date nei calendari)*:
 - **TARGET***:
- N.B. Se il tuo evento ha un target esclusivamente Millennials (nati tra gli anni '80 e il 2000) ed è ideato con l'obiettivo di comunicare un messaggio a questo target, puoi candidare l'evento anche per il **Premio Millennials** (no fee aggiuntivo) mettendo un flag:
- **LOCATION***:
 - **BUDGET** (scegliere tra le voci nel menu a tendina)*:
 - **Flagga le categorie** in cui vuoi iscrivere il tuo evento. Attenzione: ad ogni flag corrisponde un fee di iscrizione.

MACRO CATEGORIE:

- Evento B2B
- Evento B2C
- Evento B2I

CATEGORIE: Brand

- Activation
- Celebrazione/Ricorrenza
- Convention
- Evento Culturale e Musicale
- Evento Delle Pubbliche Istituzioni
- Evento Educational/Formazione
- Evento Green/Sostenibile
- Evento Incentive/Team Building
- Evento Nel Metaverso
- Evento Non-Profit/Csr
- Evento Press & Pr
- Evento Sportivo
- Evento Trade-Retail
- Festival
- Fiera
- Installazione Creativa
- Integrated Live Project
- Lancio Di Prodotto/Servizio
- Meeting, Congressi E Convegni
- Migliore Evento Al Fuorisalone - Milano Design Week 2022 Roadshow

CATEGORIE SPECIALI: Digital

- Transformation
- Evento Low Budget
- Format Proprietario
- Gestione Della Complessità Organizzativa
- Hybrid Event
- Uso Della Tecnologia
- Utilizzo Unexpected Di Uno Spazio

OBIETTIVI DELL'EVENTO (max 1000 caratteri spazi inclusi)*:

- **IDEA CREATIVA, DESCRIZIONE DELL'EVENTO ED ELEMENTI DI INNOVAZIONE** (max 1000 caratteri spazi inclusi)*:
- **EXECUTION** (sviluppo e produzione, con riferimento a location, setting, tecnologie, ecc.) (max 1000 caratteri spazi inclusi)*:
- **RISULTATI** (max 1000 caratteri spazi inclusi)*:
- **CHANNEL STRATEGY** (max 1000 battute spazi inclusi)*:
- **COINVOLGIMENTO DEL TARGET** (max 1000 battute spazi inclusi)*:
- **SOLUZIONI PER ADATTARSI AL NUOVO CONTESTO PANDEMICO** (con riferimento a piattaforme per streaming, networking, ecc.) (max 1000 battute spazi inclusi) - **TECNOLOGIE UTILIZZATE** (max 1000 battute spazi inclusi):
- **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE PER LA CATEGORIA xxxx** (nel caso in cui vengano scelte una o più categorie speciali) (max 1000 battute spazi inclusi)
- **GIURIA BEST PARTNERS AWARDS**
DATI GIURATO BEST PARTNERS AWARDS*: A tutte le agenzie che abbiano iscritto i loro eventi al BEA Italia sarà data la possibilità di far parte della giuria dei BEST PARTNERS AWARDS: Flagga se vuoi partecipare.
- **TESTO PER ANNUAL DEGLI EVENTI PER LA CATEGORIA xxxx** (max 800 battute spazi inclusi)*:
Attenzione: Ogni categoria selezionata dà diritto ad una pagina sull'Annual degli Eventi. Per ogni categoria di iscrizione, inserire un testo di max 800 battute spazi inclusi.

PARTE 2 – CREDITS:

- **DIRETTORE CREATIVO** (nome, cognome, azienda)*:
- **EMAIL DEL DIRETTORE CREATIVO***:
- **DIRETTORE** (nome, cognome, azienda):
- **COPYWRITER** (nome, cognome, azienda):
- **DESIGNER** (nome, cognome, azienda):
- **DIRETTORE CLIENTE** (nome, cognome, azienda): - **EMAIL DEL DIRETTORE CLIENTE:**
- **PROJECT MANAGER** (nome, cognome, azienda):
- **EMAIL DEL PROJECT MANAGER:**
- **PRODUCER** (nome, cognome, azienda):
- **DIRETTORE TECNICO** (nome, cognome, azienda):
- **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA** (nome, cognome, azienda):
- **LOGISTICA** (nome, cognome, azienda):
- **ALLESTIMENTI** (nome, cognome, azienda):
- **ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE** (nome, cognome, azienda):
- **AUDIO** (nome, cognome, azienda):
- **LUCI** (nome, cognome, azienda):

- **VIDEO** (nome, cognome, azienda):
- **EFFETTI SPECIALI** (nome, cognome, azienda):
- **ALTRI CREDITS**

PARTE 3 – CARICAMENTO MATERIALI

MATERIALI PER SCHEDA EVENTO SUL SITO WWW.BESTEVENTAWARDS.IT

- **Logo dell'agenzia** in alta risoluzione (png su sfondo trasparente, dimensione min. 1024x1024)*:
- **Logo del cliente** in alta risoluzione (png su sfondo trasparente, dimensione min. 1024x1024)*: - **Immagine #1** (Jpeg 300dpi)*: - **Immagine #2** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #3** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #4** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #5** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine categoria #1** (Jpeg 300dpi)* **(solo nel caso di scelta di categorie speciali)**
- **Immagine categoria #2** (Jpeg 300dpi)* **(solo nel caso di scelta di categorie speciali)**
- **Immagine categoria #3** (Jpeg 300dpi)* **(solo nel caso di scelta di categorie speciali)**

MATERIALI PER PAGINA ANNUAL DEGLI EVENTI

- **Logo dell'agenzia** in alta risoluzione (In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari – formati accettati .pdf, .eps, .ai)*:
- **Logo del cliente** in alta risoluzione (In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari - formati accettati .pdf, .eps, .ai)*:
- **Composit di immagini rappresentativo** (jpg 300dpi, 10 cm):

UNA VOLTA TERMINATO IL CARICAMENTO DELLE IMMAGINI, CLICCA SU **“IN VIA E CARICA VIDEO”**-

Attenzione: una volta inviata, non potrai più riaprire e modificare la scheda. Se hai bisogno di fare aggiustamenti, contatta la segreteria organizzativa scrivendo una mail a:

ilaria.scapolo@adcgroup.it

PARTE 4 – VIDEO UPOLOAD

- **Video** (3 minuti max, mp4 - L1920px H1080px; 150MB max)*:
- **Video Breve** (20 seconds max, L1920px H1080px; 150MB max)*:

8. Se hai flaggato **“Una Location ai Best Partners Awards”**.

PARTE 1 INFORMAZIONI GENERALI - Compilare i seguenti **campi di testo** (quelli contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori) – Attenzione: puoi in qualunque momento salvare la scheda in Bozza e completarla quando desideri:

- **NOME DELLA LOCATION***:
- **SITO WEB***: - **CITTÀ***:
- **INDIRIZZO***:
- **UBICAZIONE** (scegliere tra le voci nel menu a tendina)*:
- **TIPO DI LOCATION*** - Attenzione: è possibile flaggare più di una tipologia. L'indicazione ha un carattere solo informativo)
 - a) Location culturale (museo, galleria d'arte, ecc.)
 - b) Location sportiva
 - c) Spazio polifunzionale
 - d) Dimora storica

- e) Centro congressi
- f) Auditorium
- g) Hotel
- h) Teatro
- i) Cinema
- l) Parco a tema
- m) Studio televisivo, di registrazione o per shooting
- n) Location per eventi digitali
- o) Showroom

- **DIMENSIONE (MQ)*:**

- **CAPACITÀ**(scegliere tra le voci nel menu a tendina)*:

- **ANNO DI FONDAZIONE*:**

- **ANNO DI INGRESSO NEL MONDO DEGLI EVENTI*:**

- **ANNO ULTIMO RESTAURO/MODERNIZZAZIONE:**

- **NUMERO MEDIO DI EVENTI OSPITATI IN UN ANNO*:**

- **SERVIZI AGGIUNTIVI** (500 caratteri max., spazi inclusi)

- **SEGRETARIA ORGANIZZATIVA/CATERING/BAR** (500 caratteri max., spazi inclusi):

- **DESCRIZIONE E PUNTI DI FORZA DELLA LOCATION:** Descrivi il motivo per cui ritieni che la tua location sia particolarmente attraente per gli organizzatori di eventi. Quali sono i vantaggi di tenere un evento presso la tua location rispetto a location vostre concorrenti. (1000 caratteri max., spazi inclusi) *:

- **SOLUZIONI MESSE IN ATTO PER ADATTARSI AL NUOVO SCENARIO PANDEMICO E PER RISPONDERE ALLE NUOVE ESIGENZE DEI CLIENTI** (1000 caratteri max., spazi inclusi) *:

- **LOGISTICA E ACCESSIBILITÀ:** Elencare i garage, gli accessi carrai, le zone di carico/scarico, la possibilità di entrare con i mezzi dentro la location, la raggiungibilità con i mezzi pubblici e non. (500 caratteri max., spazi inclusi):

- **CONCEPT E DESIGN:** Descrivi il concept della location, il design interno, lo stile architettonico, ecc. (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:

- **FLESSIBILITÀ E VERSATILITÀ:** Descrivi in che modo è possibile dividere/ottimizzare gli spazi. (500 caratteri max., spazi inclusi)*:

- **TECNOLOGIA E INNOVAZIONE:** Descrivi le tecnologie presenti e le ultime innovazioni apportate in questo campo. (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:

- **CERTIFICAZIONI E COMPATIBILITÀ AMBIENTALE** (500 caratteri max., spazi inclusi):

- **DOTAZIONI DI BASE** (audio/video/luci e allestimenti) (1000 caratteri max., spazi inclusi)*: - **CASE HISTORY:** Descrizione di una o più case history esemplificativa/e delle soluzioni messe in atto per adattarsi al nuovo scenario pandemico, svoltesi indicativamente fra il 19 ottobre 2021 e il 15 ottobre 2022. (2000 caratteri max., spazi inclusi)*:

PARTE 2 – LOGO E IMMAGINI – UPLOAD

- **Logo della struttura che si iscrive in alta risoluzione** (png alta risoluzione/300 dpi, sfondo trasparente, base almeno 10 cm)*:

- **Logo della struttura che si iscrive in vettoriale** (In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari, formati accettati .pdf, .eps, .ai)*:

- Immagine #1 (Jpeg 300dpi)*:
- Immagine #2 (Jpeg 300dpi)*:
- Immagine #3 (Jpeg 300dpi)*:
- Immagine #4 (Jpeg 300dpi)*:
- Immagine #5 (Jpeg 300dpi)*:

PARTE 3 – VIDEO UPOLOAD

- Video (3 minuti max, mp4 - L1920px H1080px; 150MB max)*:
- Video Breve (20 seconds max, L1920px H1080px; 150MB max)*:

9. Se hai flaggato **"Un Catering ai Best Partners Awards"**.

PARTE 1 INFORMAZIONI GENERALI - Compilare i seguenti **campi di testo** (quelli contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori) – Attenzione: puoi in qualunque momento salvare la scheda in Bozza e completarla quando desideri:

- **NOME DEL CATERING***:
- **SITO WEB***:
- **ANNO DI FONDAZIONE***:
- **DESCRIZIONE E PUNTI DI FORZA DEL CATERING CON RIFERIMENTO A ELEMENTI DI INNOVAZIONE** (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **SOLUZIONI MESSE IN ATTO PER ADATTARSI AL NUOVO SCENARIO PANDEMICO E PER RISPONDERE ALLE NUOVE ESIGENZE DEI CLIENTI** (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **CASE HISTORY:** descrizione di una o più case history esemplificativa/e delle soluzioni messe in atto per adattarsi al nuovo scenario pandemico, svoltesi indicativamente fra il 19 ottobre 2021 e il 15 ottobre 2022. (2000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **QUALITA' DEGLI INGREDIENTI** (Materie prime utilizzate e loro trattamento/fonti di approvvigionamento/ conservazione/processo di lavorazione, ecc., 500 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **NUMERO DI SERVIZI EFFETTUATI MEDIAMENTE IN UN ANNO***:
- **SERVIZI AGGIUNTIVI** (500 caratteri max., spazi inclusi)*:

PARTE 2 – LOGO E IMMAGINI – UPLOAD

- **Logo della struttura che si iscrive in alta risoluzione** (png alta risoluzione/300 dpi, sfondo trasparente, base almeno 10 cm)*:
- **Logo della struttura che si iscrive in vettoriale** (In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari, formati accettati .pdf, .eps, .ai)*:
- Immagine #1 (Jpeg 300dpi)*:
- Immagine #2 (Jpeg 300dpi)*:
- Immagine #3 (Jpeg 300dpi)*:
- Immagine #4 (Jpeg 300dpi)*:
- Immagine #5 (Jpeg 300dpi)*:

PARTE 3 – VIDEO UPOLOAD

- Video (3 minuti max, mp4 - L1920px H1080px; 150MB max)*:
- Video Breve (20 seconds max, L1920px H1080px; 150MB max)*:

10. Se hai flaggato **“Una Digital Event Platform ai Best Partners Awards”**.

PARTE 1 INFORMAZIONI GENERALI - Compilare i seguenti **campi di testo** (quelli contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori) – Attenzione: puoi in qualunque momento salvare la scheda in Bozza e completarla quando desideri:

- **NOME DEL SERVIZIO/PIATTAFORMA***:

- **SITO WEB***:

- **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO/PIATTAFORMA** (1000 caratteri max., spazi inclusi) * - **PROPRIETÀ E TEAM SVILUPPATORI** (500 caratteri max., spazi inclusi) *:

- **FUNZIONALITÀ, CON RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DELLA PIATTAFORMA/SERVIZIO A EVENTI DIGITALI/IBRIDI** (1000 caratteri max., spazi inclusi) *:

- **UTILIZZO ED EFFICACIA** (500 caratteri max., spazi inclusi) *:

- **ELEMENTI DI INNOVAZIONE** (500 caratteri max., spazi inclusi) *:

- **COMPATIBILITÀ CON PIATTAFORME SOCIAL, CANALI DI TRASMISSIONE, ECC.** (500 caratteri max., spazi inclusi) *:

- **CASE HISTORY**: descrizione di una o più case history esemplificativa/e delle soluzioni messe in atto per adattarsi al nuovo scenario pandemico, svoltesi indicativamente fra il 19 ottobre 2021 e il 15 ottobre 2022 (2000 caratteri max., spazi inclusi) *:

- **MODALITÀ DI NETWORKING ED ENGAGEMENT CON IL PUBBLICO** (1000 caratteri max., spazi inclusi) *:

PARTE 2 – LOGO E IMMAGINI – UPLOAD

- **Logo della struttura che si iscrive in alta risoluzione** (png alta risoluzione/300 dpi, sfondo trasparente, base almeno 10 cm) *:

- **Logo della struttura che si iscrive in vettoriale** (In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari, formati accettati .pdf, .eps, .ai) *:

- **Immagine #1** (Jpeg 300dpi) *:

- **Immagine #2** (Jpeg 300dpi) *:

- **Immagine #3** (Jpeg 300dpi) *:

- **Immagine #4** (Jpeg 300dpi) *:

- **Immagine #5** (Jpeg 300dpi) *:

PARTE 3 – VIDEO UPOLOAD

- **Video** (3 minuti max, mp4 - L1920px H1080px; 150MB max) *:

- **Video Breve** (20 seconds max, L1920px H1080px; 150MB max) *:

11. Se hai flaggato **“Altri servizi per eventi ai Best Partners Awards”**.

PARTE 1 INFORMAZIONI GENERALI - Compilare i seguenti **campi di testo** (quelli contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori) – Attenzione: puoi in qualunque momento salvare la scheda in Bozza e completarla quando desideri:

- **NOME SOCIETÀ***:
- **SITO WEB***:
- **ANNO DI FONDAZIONE***:
- **TIPOLOGIA DI SERVIZIO** (es: personale per eventi, effetti speciali, service audio/video, ecc.)*: - -
- **DESCRIZIONE E PUNTI DI FORZA CON RIFERIMENTO A ELEMENTI DI INNOVAZIONE** (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **SOLUZIONI MESSE IN ATTO PER ADATTARSI AL NUOVO SCENARIO PANDEMICO E PER RISPONDERE ALLE NUOVE ESIGENZE DEI CLIENTI** (1000 caratteri max., spazi inclusi)*:
- **CASE HISTORY**: descrizione di una o più case history esemplificativa/e delle soluzioni messe in atto per adattarsi al nuovo scenario pandemico, svoltesi indicativamente fra il 19 ottobre 2021 e il 15 ottobre 2022. (2000 caratteri max., spazi inclusi)*:

PARTE 2 – LOGO E IMMAGINI – UPLOAD

- **Logo della struttura che si iscrive in alta risoluzione** (png alta risoluzione/300 dpi, sfondo trasparente, base almeno 10 cm)*:
- **Logo della struttura che si iscrive in vettoriale** (In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari, formati accettati .pdf, .eps, .ai)*:
- **Immagine #1** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #2** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #3** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #4** (Jpeg 300dpi)*:
- **Immagine #5** (Jpeg 300dpi)*:

PARTE 3 – VIDEO UPOLOAD

- **Video** (3 minuti max, mp4 - L1920px H1080px; 150MB max)*:
- **Video Breve** (20 seconds max, L1920px H1080px; 150MB max)*: