



LIVE! WITH RESPECT

ROMA, 19-20 NOVEMBRE 2025
AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA ENNIO MORRICONE

GUIDA ALL'ISCRIZIONE 2025

PER INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CONCORSO E PER ASSISTENZA NEL CARICAMENTO DEI MATERIALI:

ILARIA SCAPOLO

ILARIA.SCAPOLO@ADCGROUP.IT

+39 348 92 63 816

REGISTRAZIONE UTENTE

Vai su <https://beaitalia.adcgroup.it/signup.aspx> e procedi alla registrazione della tua anagrafica.

Le username e password utilizzate negli scorsi anni non sono più valide e vanno create nuovamente.

CAMPI RICHIESTI

1 -DATI DELLA PERSONA RESPONSABILE DELL'ISCRIZIONE

ATTENZIONE: Tutte le comunicazioni della segreteria organizzativa relative alla vostra iscrizione (mail di attivazione, richieste materiali aggiuntivi, approvazione impaginati, convocazioni per live presentation, ecc.) verranno inviate a questa persona. Assicurarsi di inserire i dati correttamente e di lasciare un numero di cellulare per agevolare le comunicazioni.

Nome*

Cognome*

E-mail*

Telefono*

2 - DATI AZIENDA

Nome azienda*

Partita IVA*

Codice SDI

Telefono*

Dati amministrativi

E-mail*

3 - SEDE LEGALE

Indirizzo*

Città*

CAP*

4 - SEDE OPERATIVA

Indirizzo*

Città*

CAP*

5 - USERNAME E PASSWORD

Username e password per l'accesso e la gestione dei propri progetti

Username*

Password*

Selezionare le caselle prima di procedere

- Registrandomi, dichiaro di aver letto ed accettato le condizioni contenute nella privacy policy (<https://besteventawards.it/privacy-policy/>)
- Autorizzo la comunicazione dei miei dati a terzi, partner di ADC Group s.r.l., per ricevere informazioni e offerte commerciali

The screenshot shows the registration page for 'BESTEVENTAWARDS.IT'. The page is divided into five main sections for data entry:


- 1 - DATI DELLA PERSONA RESPONSABILE DELL'ISCRIZIONE:** Includes fields for Name, Surname, E-mail, and Telephone. A note states: "Tutte le comunicazioni relative all'iscrizione verranno inviate a questa persona".
- 2 - DATI AZIENDA:** Includes fields for Company Name, VAT Number, SDI Code, and Telephone. A sub-section for administrative data includes an E-mail field.
- 3 - SEDE LEGALE:** Includes fields for Address, City, and CAP.
- 4 - SEDE OPERATIVA:** Includes fields for Address, City, and CAP. A button labeled "COPIA DATI SEDE LEGALE" is present.
- 5 - USERNAME E PASSWORD:** Includes fields for Username and Password. A note says: "Username e password per l'accesso e la gestione dei propri progetti".

At the bottom, there are two checkboxes for terms and conditions, and an "OK >>" button.

COMPILAZIONE ANAGRAFICA

Se la registrazione viene effettuata correttamente, appare la seguente scritta.



REGISTRAZIONE

Conferma registrazione

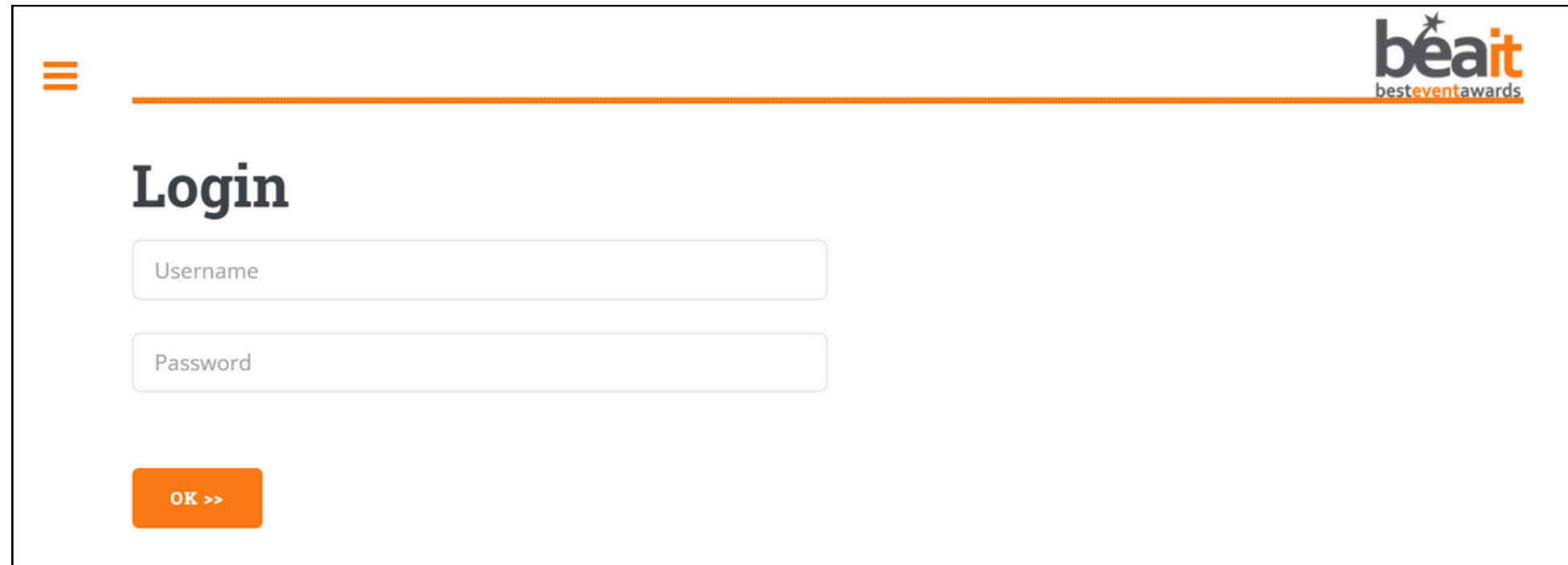
Grazie per per la registrazione. Riceverai entro 48 ore una email di attivazione per accedere alla tua area personale su beaitalia.adcgroup.it.

Una volta effettuato il login, sarai in grado di caricare i tuoi progetti e materiali.

- Riceverai una prima mail da subscriptions@adcgroup.it che confermerà l'avvenuta registrazione, dall'oggetto "RICHIESTA ISCRIZIONE BEA ITALIA 2025". In genere la mail arriva nell'arco di una decina di minuti.
- Verrai contattato da un account interno ad ADC Group che ti assisterà nel completamento dell'iscrizione dal punto di vista amministrativo e contabile.
- Nel frattempo, la Segreteria Organizzativa provvederà ad attivare la tua utenza.
- Riceverai a quel punto una seconda mail di attivazione con oggetto "**Attivazione iscrizione premi ADC Group**" che renderà operativo il tuo utente: da questo momento puoi caricare i tuoi progetti.
- Rientra sulla piattaforma <https://beaitalia.adcgroup.it/default.aspx> effettuando il login inserendo la tua user e la tua password.

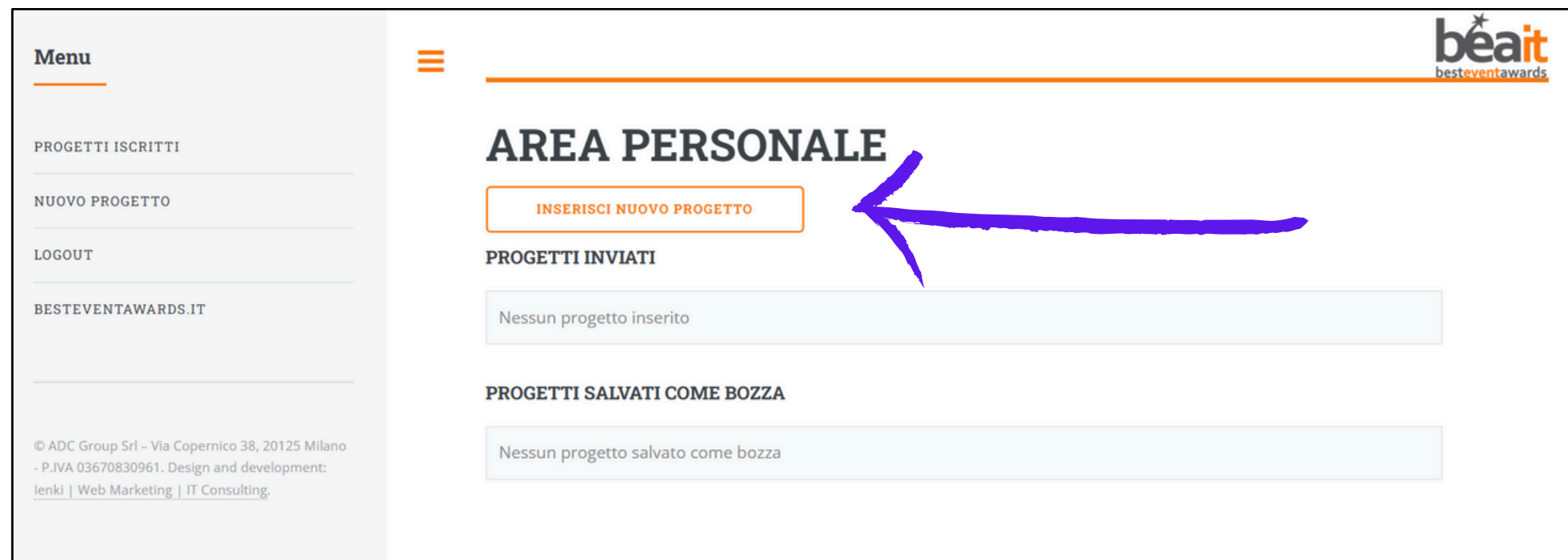
ATTENZIONE! PASSWORD E USERNAME SCELTE SONO VALIDE PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA DEL BEA ITALIA. SE DESIDERI CANDIDARE UNO O PIÙ PROGETTI SUL BEA WORLD DOVRAI EFFETTUARE UNA NUOVA REGISTRAZIONE CON USERNAME E PASSWORD DIVERSE SU <https://beaworld.adcgroup.it/>

INSERIMENTO DEL PROGETTO



The screenshot shows the login page of the beait website. At the top right is the logo "beait besteventawards". On the left, there is a hamburger menu icon. The main heading is "Login". Below it are two input fields: "Username" and "Password". At the bottom left, there is an orange button labeled "OK >>".

Una volta ricevuta la mail di attivazione, potrai entrare nella tua area riservata



The screenshot shows the personal area of the beait website. On the left is a "Menu" sidebar with options: "PROGETTI ISCRITTI", "NUOVO PROGETTO", "LOGOUT", and "BESTEVENTAWARDS.IT". At the bottom of the sidebar is the footer: "© ADC Group Srl - Via Copernico 38, 20125 Milano - P.IVA 03670830961. Design and development: lenki | Web Marketing | IT Consulting." The main content area is titled "AREA PERSONALE" and features a prominent orange button labeled "INSERISCI NUOVO PROGETTO" with a blue arrow pointing to it. Below this are three sections: "PROGETTI INVIATI" (Nessun progetto inserito), "PROGETTI SALVATI COME BOZZA" (Nessun progetto salvato come bozza), and "PROGETTI INVIATI" (Nessun progetto inserito).

Nell'area personale che si apre, seleziona "INSERISCI NUOVO PROGETTO"

Si apre una nuova scheda. Compila i campi richiesti.

ATTENZIONE: Il titolo della campagna, a meno di precise scelte stilistiche, NON deve essere scritto tutto maiuscolo. Presta molta attenzione al titolo, perché questo campo verrà riportato su tutti i materiali: faldoni e piattaforma di giuria, sito, cerimonia, annual, riviste, ecc.

PARTE 1 – SCHEDA EVENTO

I campi che andrai a compilare serviranno per redigere la scheda evento che verrà sottoposta alla giuria e la scheda sull'archivio digitale del sito www.besteventawards.it

Ti invitiamo a compilare il form con attenzione, seguendo queste semplici regole:

- Non scrivere tutto in maiuscolo: utilizza correttamente maiuscole, minuscole e punteggiatura, come da ortografia italiana.
- Controlla bene eventuali errori di battitura (typo) prima di inviare.
- Fai particolare attenzione ai campi “Titolo Evento”, “Azienda Cliente” e “Agenzia Organizzatrice”: quanto inserito verrà utilizzato esattamente come scritto per la pubblicazione sull'Annual degli Eventi, le shortlist, il database ufficiale su besteventawards.it, le grafiche durante la cerimonia in caso di vittoria, la personalizzazione del trofeo.

Ti ricordiamo che tutti i campi contrassegnati da * sono obbligatori.

CAMPI RICHIESTI

TITOLO DELL'EVENTO (Attenzione: la dicitura inserita sarà utilizzata in tutte le comunicazioni ufficiali relative al premio — tra cui la pubblicazione sull'Annual, la shortlist, il database sul sito besteventawards.it, le eventuali targhette sul trofeo e altri materiali. Ti invitiamo a prestare particolare attenzione a eventuali errori di battitura e all'uso corretto di maiuscole e minuscole.)

BREVE DESCRIZIONE: Inserisci le informazioni base: tipologia di evento, data, location, target, obiettivi (Attenzione, questa voce sarà pubblicata sul sito come presentazione del progetto) (200 caratteri massimo, spazi inclusi)

SOCIETÀ ORGANIZZATRICE (Attenzione: la dicitura inserita sarà utilizzata in tutte le comunicazioni ufficiali relative al premio — tra cui la pubblicazione sull'Annual, la shortlist, il database sul sito besteventawards.it, le eventuali targhette sul trofeo e altri materiali. Ti invitiamo a prestare particolare attenzione a eventuali errori di battitura e all'uso corretto di maiuscole e minuscole.)

SITO WEB DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE

AZIENDA CLIENTE (Attenzione: la dicitura inserita sarà utilizzata in tutte le comunicazioni ufficiali relative al premio — tra cui la pubblicazione sull'Annual, la shortlist, il database sul sito besteventawards.it, le eventuali targhette sul trofeo e altri materiali. Ti invitiamo a prestare particolare attenzione a eventuali errori di battitura e all'uso corretto di maiuscole e minuscole.)

CATEGORIA MERCEOLOGICA DELL'AZIENDA CLIENTE (Per la corretta assegnazione della categoria merceologica consultare l'allegato al bando di concorso)

NOME E COGNOME DI UN RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA CLIENTE (Questa informazione è necessaria per comunicazioni in caso di evento in shortlist)

CARICA DEL RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA CLIENTE

EMAIL DEL RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA CLIENTE

Data dell'Evento (scegliere dal menu a tendina)

Gli eventi iscritti devono aver avuto uno svolgimento, totale o parziale, tra il 1 settembre 2024 e il 30 settembre 2025.

Sono ammessi eventi che abbiano avuto inizio prima di tale arco temporale e termine all'interno dello stesso ed eventi che abbiano avuto inizio all'interno delle date indicate e termine oltre le stesse. In caso di roadshow, è sufficiente che una singola tappa abbia avuto svolgimento nel periodo di eleggibilità.

PARTE 1 – SCHEDA EVENTO

TARGET

Se il tuo evento ha un target esclusivamente Generazione Z (nati tra il 1995 e il 2010) ed è ideato con l'obiettivo di comunicare un messaggio a questo target, puoi candidare l'evento anche per il Premio Gen-Z (no fee aggiuntivo) mettendo un flag::

LOCATION

BUDGET

(scegliere dal menu a tendina)

Seleziona le categorie in cui iscrivere il tuo evento

Puoi candidare il progetto in una o più Macro Categorie, Categorie e/o Categorie Tecniche.

Attenzione: ogni categoria selezionata, inclusa ogni Macro Categoria, comporta un costo aggiuntivo come da listino (consulta il bando). Le Macro Categorie non sono incluse automaticamente e, se selezionate, saranno considerate come categorie aggiuntive a pagamento.

MACRO CATEGORIE

- EVENTO B2B
- EVENTO B2C
- EVENTO B2I

CATEGORIE EVENTI

- BRAND ACTIVATION
- CELEBRAZIONE/RICORRENZA
- CONGRESSI E CONVEGNI
- CONVENTION
- EVENTO CULTURALE
- EVENTO DELLE PUBBLICHE ISTITUZIONI
- EVENTO EDUCATIONAL/FORMAZIONE
- EVENTO MUSICALE
- EVENTO NON-PROFIT/CSR
- EVENTO PRESS & PR
- EVENTO SPORTIVO
- FESTIVAL
- FIERA
- GRANDI SHOW
- INCENTIVE/TEAM BUILDING
- INSTALLAZIONE O EVENTO DURANTE LA DESIGN WEEK
- LANCIO DI PRODOTTO/SERVIZIO
- LUXURY INDUSTRY EVENT
- PUBLIC AFFAIRS E ADVOCACY
- ROADSHOW

CATEGORIE SPECIALI

- EVENTO SOSTENIBILE
- EVENTO COST EFFECTIVE
- FORMAT PROPRIETARIO
- ORGANISATIONAL COMPLEXITY MANAGEMENT
- EVENTO INTEGRATO
- UTILIZZO UNEXPECTED DI UNO SPAZIO
- UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE
-

PARTE 1 – SCHEDA EVENTO

OBIETTIVI DELL'EVENTO (max 1000 battute spazi inclusi)

IDEA CREATIVA, DESCRIZIONE DELL'EVENTO ED ELEMENTI DI INNOVAZIONE (max 1000 battute spazi inclusi)

EXECUTION (sviluppo e produzione, con riferimento a location, setting, tecnologie, ecc.) (max 1000 battute spazi inclusi)

RISULTATI (max 1000 battute spazi inclusi)

CHANNEL STRATEGY (max 1000 battute spazi inclusi)

COINVOLGIMENTO DEL TARGET (max 1000 battute spazi inclusi)

TECNOLOGIE UTILIZZATE (max 1000 battute spazi inclusi)

Se hai scelto di candidare il tuo evento in una o più delle sette Categorie Tecniche, compila il/i campo/i seguente/i aggiungendo una breve descrizione che evidenzi gli aspetti specifici e rilevanti legati a ciascuna categoria selezionata.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE PER LA CATEGORIA XXX (1000 characters max., including spaces.)

Ogni categoria selezionata dà diritto a una pagina dedicata sull'Annual degli Eventi. Il testo inserito sarà pubblicato su quella pagina.

Consiglio: se candidi l'evento in due o più categorie, ti suggeriamo di scrivere un testo specifico per ciascuna categoria, così da valorizzare al meglio i diversi aspetti del progetto. Se hai video creati ad hoc per ciascuna categoria.

QUI POTETE VISIONARE L'ANNUAL DEGLI EVENTI DELLO SCORSO ANNO https://issuu.com/adcmagazines/docs/annual_eventi_2024_issuu

Si apriranno tanti campi quante sono le categorie scelte

SUCC

clicca sul bottone "SUCC" per andare alla pagina successiva

SALVA COME BOZZA

in qualsiasi momento puoi salvare in bozza

PARTE 2 – CREDITS

Organizzazione, produzione e creatività

DIRETTORE CREATIVO (nome, cognome, azienda) - Importante: questo campo viene utilizzato per attribuire il premio speciale “direttore creativo dell’anno”

EMAIL DEL DIRETTORE CREATIVO

DIRETTORE (nome, cognome, azienda)

COPYWRITER (nome, cognome, azienda)

DESIGNER (nome, cognome, azienda)

ALTRI CREDITS

PREC

SUCC

clicca sul bottone “SUCC” per andare alla pagina successiva o “PREC” per tornare alla pagina precedente

PARTE 4 – CARICAMENTO MATERIALI

Il materiale caricato (foto e video) sarà utilizzato per realizzare la scheda evento dell'Annual degli Eventi e per la pubblicazione su www.besteventawards.it.

IMPORTANTE:

Le immagini vanno caricate una alla volta, cliccando ogni volta su "Upload". Attendere la comparsa del pop-up di conferma prima di procedere con il caricamento successivo. In caso di problemi, si consiglia di provare con un browser diverso.

La piattaforma di votazione della giuria e la pagina dell'Annual hanno sfondo bianco: non caricare loghi interamente bianchi, altrimenti risulteranno invisibili.

Se ci sono più loghi da inserire (es. due aziende clienti), è possibile caricare un'unica immagine composita che li contenga entrambi.

MATERIALI PER SCHEDA EVENTO SUL SITO WWW.BESTEVENTAWARDS.IT e per PIATTAFORMA DI GIURIA ONLINE E ONSITE. QUESTI LOGHI VERRANNO UTILIZZATI ANCHE PER LE GRAFICHE DI CERIMONIA

Logo dell'agenzia in alta risoluzione in .PNG con sfondo trasparente* - (png su sfondo trasparente, dimensione minima 1024x1024)

Logo del cliente in alta risoluzione in .PNG con sfondo trasparente * - (png su sfondo trasparente, dimensione minima 1024x1024)

n. 5 Immagini * - Jpeg (300dpi)

Se avete scelto più categorie, vi consigliamo di caricare più immagini in modo da rendere varie le pagine sull'Annual degli eventi. Se avete scelto delle categorie speciali, il sistema vi chiede delle immagini aggiuntive di default.

Immagine categorie speciali - Jpeg (300dpi)

MATERIALI PER PAGINA ANNUAL DEGLI EVENTI - ATTENZIONE, il logo verrà pubblicato sull'annual degli eventi. La pagina è di colore bianco.

Logo dell'agenzia in alta risoluzione* - In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari (formati accettati .pdf, .eps, .ai)

Logo del cliente in alta risoluzione* - In alta risoluzione, vettoriale per fondi chiari (formati accettati .pdf, .eps, .ai)

COMPOSIT DI IMMAGINI Rappresentativo (20X10 cm, alta risoluzione) - (jpg (300dpi, 10 cm))

DICHIARAZIONE SUL TRATTAMENTO E LA PUBBLICAZIONE DEI MATERIALI

Inviando la scheda il partecipante dichiara e garantisce che:

- il materiale inviato (di seguito Materiale) è di sua esclusiva proprietà, non è contrario a norme di legge, non esistono diritti di terzi (diritti di proprietà intellettuale, diritti morali o diritti di tutela dei dati personali di terzi) che comunque si oppongono alla trasmissione ed alla pubblicazione del Materiale ed alla piena e libera utilizzazione e disposizione dello stesso per le finalità strettamente connesse al concorso;

- di avere preventivamente ottenuto - anche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/03 - tutti i consensi e le liberatorie previsti dalle vigenti disposizioni normative in ordine all'utilizzo ed alla pubblicazione del Materiale e che pertanto ne' il Materiale ne' la relativa pubblicazione da parte di ADC Group comporterà la violazione di diritti di terzi;

- di essere consapevole che mediante l'invio del Materiale e mediante l'accettazione delle presenti condizioni e termini di partecipazione concede ad ADC Group il diritto di utilizzare e pubblicare il Materiale trasmesso per le finalità strettamente connesse al Concorso;

- che la responsabilità per la pubblicazione del Materiale, ancorché accettato e moderato per la pubblicazione da parte di ADC Group è e rimane a suo esclusivo carico.

Una volta inviata la scheda non sarà più possibile apportare modifiche.

Nel prossimo step potrai caricare i video richiesti.

INVIA E CARICA VIDEO

clicca sul bottone "INVIA E CARICA VIDEO" per andare alla pagina successiva e caricare i 2 video

PARTE 5 – CARICAMENTO VIDEO

IL CARICAMENTO DEI DUE VIDEO E' OBBLIGATORIO.

IL VIDEO DI 3 MINUTI SARA' VALUTATO DALLA GIURIA E CARICATO SUL SITO WWW.BESTEVENAWARDS.IT. IL VIDEO DI 20 SECONDI SARA' PROIETTATO IN SEDE DI CERIMONIA IN CASO DI ASSEGNAZIONE DI UN PRIMO PREMIO.

Video (3 minuti max.)*

(MP4 - L1920px H1080px; 150MB max.)

Video Breve (20 seconds max.)

(MP4 - L1920px H1080px; 150MB max.)

IMPORTANTE:

I VIDEO VANNO CARICATI UNO ALLA VOLTA, CLICCANDO OGNI VOLTA SU "UPLOAD". ATTENDERE LA COMPARSA DEL POP-UP DI CONFERMA PRIMA DI PROCEDERE CON IL CARICAMENTO SUCCESSIVO.

INVIO DEFINITIVO

clicca sul bottone "INVIA DEFINITIVO" chiudere la scheda

SUGGERIMENTI

Per iscrivere al meglio il tuo evento e facilitare il processo di valutazione, ti basterà seguire alcune semplici indicazioni:

- Prima di procedere con l'iscrizione, scarica e leggi con attenzione il regolamento del premio
- Quando compili la scheda evento, ricorda che una presentazione chiara e ordinata è un punto a favore durante la valutazione. Evita l'uso del MAIUSCOLO se non strettamente necessario e cerca di non inserire caratteri speciali (come Ö, ê, ü, \$, >, £, &, < ecc.), soprattutto nel titolo dell'evento e nei nomi delle aziende, perché potrebbero causare problemi tecnici.
- Compila tutti i campi contrassegnati con l'asterisco (*), che sono obbligatori. Fai attenzione ai limiti di caratteri indicati in ogni campo: il testo che supera il limite non verrà salvato. Non potrai passare alla fase successiva finché tutti i campi obbligatori non saranno completati correttamente.
- Controlla bene l'ortografia del titolo dell'evento, del nome dell'azienda organizzatrice, del cliente e della descrizione dell'evento: questi elementi verranno pubblicati esattamente come li hai scritti.
- La piattaforma non accetta file che superano le dimensioni richieste. Verifica il peso di loghi, immagini e video prima del caricamento.
- Ti consigliamo di preparare i testi in un documento Word e poi copiarli nei campi dedicati della piattaforma. Alla fine di ogni passaggio, ricordati di salvare il lavoro in bozza.
- Il video di presentazione è lo strumento più efficace per fare una buona impressione sulla Giuria: sfruttalo al meglio. Attenzione alla durata: la versione lunga non deve superare i 3 minuti e la versione breve i 20 secondi. I video più lunghi verranno tagliati automaticamente dall'organizzazione rispettivamente a 3'00" e 0'20".
- Una volta caricati e inviati, i video non potranno più essere modificati o sostituiti.